

2024 豐泰文教基金會履夢計畫

前言：

履夢計畫提供孩子們一個追夢及圓夢的機會，希望給孩子和師長起一個創新思維，「讓夢，不只是夢；只要著手規劃，就能有機會完成，一同去實踐」，鼓勵計畫創新、與在地人文連結、結合公共參與，讓孩子內心自信、善良的種籽茁壯。

「夢遠颺，愛相隨」，期待更多「履夢計畫」的提出，讓孩子在師長、家長的協助陪伴下參與計畫發想與各個階段的執行。然而這份一起播下希望的夢想種籽，並不同於靠著外部資助來實現，而是需從中學習為夢想付出努力才能獲得的履踐。從孩子本身的改變開始，承諾參與、願意付出；過程中結伴努力克服，最終成就彼此，建立生命過程中的「成功履夢」經驗。展現「豐」富精彩，強固康「泰」之生命韌性與核心價值。

此外，亦期許鼓勵更多弱勢家庭學童們的共同參與，為每一位孩子開啟築夢和逐夢的真實體驗，為未來的人生，培養更大的勇氣和能力，為追求美好生活，許下一個自我實踐的「夢」。

壹、目的：

- 一、增進學童生活經驗與生命體驗，從事公共參與，培養尊重他人之態度與建立關懷弱勢之觀念。
- 二、在師長的協助下，學習為實踐夢想付出努力，並勇敢跨步向前，激發自我挑戰及探索自我的潛能。

貳、申請資格：

雲林縣各國中、國小，執行計畫之學童需以團隊或班級為單位提出申請。

參、申請程序

- 一、申請時間：即日起至 2024/5/25 截止收件(郵戳為憑)。
- 二、計畫執行期間：2024/8/1~2025/7/31 (113 學年度)
- 三、審查資料乙式一份，包含紙本、電子檔(相關表格如附件):
 - (一)履夢計畫申請摘要表。(格式如附件一)
 - (二)履夢計畫申請計畫書及經費規劃概算表。(格式如附件二、三)
 - (三)簡報影片：計畫發想、目的、計畫執行期間要做的準備或訓練…等。(形式不拘，2~4 分鐘)
- 四、資料寄送：
 - (一)紙本資料：「財團法人豐泰文教基金會」632107 雲林縣虎尾鎮興南里興南 1088 號。
 - (二)電子檔資料：請寄至 yunying.lin@fengtay.org.tw 信箱，3 日內未收到確認信請來電查詢。
- 五、專案聯絡人：林雲瑛 電話:05-6337520 FAX:05-6337521

肆、計畫內涵及撰寫重點

- 一、以學生學習為核心，擴展視野、服務學習、成功經驗的分享、促進生

涯發展為目標。

- 二、展現各校所在鄉鎮之在地特色，提供認識家鄉的機會、打造展現自我的舞台。
- 三、計畫中請述明學生在實踐夢想的準備過程必須付出的努力或需訓練的能力。
- 四、計畫過程及目標應考量安全、具體可行，且能詳實規畫細節及內容。
- 五、可適當搭配校本課程，進行延伸學習之計畫發想。
- 六、經費編列宜合理詳實，數量與單價應妥為詢價，勿以「一式」概括，本會計畫項目有關**設備器材等資本門為非補助項目，請勿提列**。

伍、審查重點：

項目	說明	檢附資料
校本課程的延伸或領域課程的關聯性	1. 校本課程的連結與延伸學習。 2. 計畫執行項目用何種方式使其效益可以加深且加廣。	1. 校本課程架構圖 2. 執行學年段及執行項目
履夢過程的付出	學生在實踐夢想準備過程中的學習、付出的努力及預期收穫。	請於計畫中說明
困境與解決策略	預想計畫執行過程可能遇到的困難及解決策略。	請於計畫中說明
經費合理性	經費預算表的合理性，支出項目及配額應合乎實際運作情形。	計畫之執行經費預算表(含各項目之詳細用途說明)
跨年期計畫	(1)如為延續申請的案件需敘明發展與串聯。 (2)若預計執行延續性的計畫請述明該主題延續的必要性。	請於計畫中說明，若非跨年計畫則免。
資源整合	(1)請述明本計畫與外部計畫的整合性(若有再述明)。 (2)計畫執行團隊的運作機制。	(1)外部資源計畫名稱及經費。 (2)執行團隊的分工。 (3)所運用的社區相關資源。

陸、補助方式

- 一、補助額度：每一申請人，以提報一個計畫案為限，每案以不超過 10 萬元為上限。
- 二、補助項目：本補助經費得依各計劃實際需要提列經費預算表，請詳列支出項目。

柒、經費查核與結案

- 一、經本會審查通過補助之計畫案，將以公文通知。接獲補助核定通知後，兩星期內向本會申請撥款，並指定匯款帳戶。
- 二、所有憑證留存於受補助單位，由受補助單位自行核銷。
- 三、成果報告：
 1. 包含紙本及電子檔，電子檔可 e-mail 或提供光碟(內含未壓縮的活

動照片及成果影片)。

2. 成果報告內容應包含原計畫書、實際支出明細表(需核章)、活動成果記錄報告表、活動剪影及回饋心得等(格式如附件四)。
3. 成果影片：內容除了成果展現外，請呈現事前準備及訓練過程。
4. 成果報告應於計畫結束後兩星期內，將以上資料寄送至豐泰文教基金會。

捌、附則

- 一、基金會保留核決之權利。
- 二、所有申請文件不論是否獲補助，恕不退件，如需留存請自行存底備份。
- 三、若參加者剽竊他人之計畫或其他非法行為，主辦單位不負任何相關法律責任。
- 四、主辦單位於計畫實行時間，設置一位校方緊急聯絡人以供緊急事項聯繫。

2024 豐泰文教基金會履夢計畫申請摘要表

一、計畫申請人基本資料			參與人數	
學校名稱：			負責人：	
承辦人：	姓名：		電話：	
	e-mail：			
二、計畫摘要：				
計畫名稱：				
參與對象：				
計畫活動地點：		計畫執行時程：	____年____月____日 ~ ____年____月____日，共____天	
三、經費概算：				
預計所需經費總計新台幣_____元整（請於計畫書內詳列經費項目與金額）				
四、計畫審核結果： <u>（以下請勿填寫）</u>				
審查結果：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
補助金額：	補助經費共計新台幣_____元整。			
	主管簽核：		承辦人：	

2024 豐泰文教基金會履夢計畫 (活動名稱) 計畫書

- 一、計畫名稱：(活動的主軸，必須清楚、具體)
- 二、計畫申請人：
- 三、計畫目的：(希望活動達成的成果，活動最終的目標或可預期之收穫)
- 四、指導單位：雲林縣教育處
- 五、主辦單位：豐泰文教基金會
- 六、計畫時間：(明確的活動時間)
- 七、計畫執行地點：(須與場地所屬單位確認無誤)
- 八、計畫對象：(參與計畫的對象或是受服務者)
(另依計畫類型區分，有：報名資格、時間、方式等大項者，需表列)
- 九、計畫內容：含規劃、籌備、執行及成果展現。**請詳列學生於各階段協助及參與的事項，並述明學生在實踐夢想的準備過程中所需學習的技能及必須付出的努力。**
- 十、費用：(參與活動者需負擔之費用)
- 十一、交通：(舉辦校外活動的交通工具，例如：遊覽車租借、自行前往、搭車…)
- 十三、經費來源：(指申請經費補助的單位或自籌經費)
- 十四、計畫執行時程規劃表：(範例如下，申請單位可自行規劃)

活動日期	活動時間	活動內容
0月0日		
0月0日		

- 十五、人力資源分配表：(範例如下，申請單位可自行規劃)

職稱	姓名(需全名)	職責內容	活動當天/活動後
總召	張○○	1. 撰寫活動計劃書 2. 分配並監督各組工作	活動前 1. 監督各組活動狀況 2. 總領隊 活動後 1. 召開活動檢討會 2. 監督各組繳交結案之相關資料
交通組			
總務組			
活動組			

2024 豐泰文教基金會履夢計畫 補助經費規劃概算表

計畫名稱		計畫活動地點		
計畫申請人		聯絡電話		
項目	項目摘要說明	預算金額	數量	小計
合 計				
本計畫各項經費得相互勻支				
總計新台幣： 萬 仟 佰 拾 元整				

※ 核銷時請注意：請於該系列最後一個活動辦理完成後二個星期內完成核銷。

承辦人

主任

主計

校長

____年度 豐泰文教基金會履夢計畫 活動成果紀錄報告表

填表日期： 年 月 日

計畫名稱：	計畫活動地點：
填寫人姓名/職稱：	參與人數： 人
計畫執行時間：自 年 月 日 至 年 月 日	
一、活動檢討及建議：	
二、師長觀察及感想：(過程中學生做了什麼努力、有什麼改變或讓您感動及欣慰的事…等)	

____年度 豐泰文教基金會履夢計畫

活動過程剪影(至少 18 張)

說明:	說明:
說明:	說明:
說明:	說明:

活動回饋心得

※參加履夢人員每人填寫一份；老師可依計畫及學生程度自行設計內容(如履夢前做了甚麼準備或訓練？透過這次活動學到了什麼？因為這次的活動有什麼啟發？最辛苦與最開心的事及最想感謝的人....等)

活動名稱			
參與者姓名 (學生/老師或家長)		年級(學生)	
活動時間	自 年 月 日 至 年 月 日		
心得回饋：			